ASISTENTE CONTABLE

CONSTRUCTORA CASTELO JACOME · Quito, Pichincha

Descripción del puesto

Habilidades técnicas

- **Manejo de *software*:** Se requiere familiaridad con programas y herramientas contables. La mayor parte del trabajo se realiza en línea.
  - **Hojas de cálculo:** Dominio de Microsoft Excel para tareas como el registro de datos, análisis y elaboración de informes.
  - **Software contable:** Experiencia con sistemas como QuickBooks, Odoo o plataformas propias de la empresa.
- **Conocimientos contables:** Sólida comprensión de los principios, prácticas y normas contables.
  - **Conceptos básicos:** Asientos contables, conciliaciones bancarias y libros de registro.
  - **Preparación de informes:** Balance de comprobación, estados financieros básicos y control de inventarios.
- **Cálculos numéricos:** Soltura con la aritmética, las cifras y la lógica analítica.

Habilidades blandas (cualidades personales)

- **Atención al detalle:** Capacidad para detectar errores y garantizar la precisión de los registros financieros.

- **Organización:** Ser metódico y tener buenas habilidades de gestión del tiempo para priorizar tareas y cumplir con los plazos.
- **Confidencialidad y ética:** Discreción y honestidad al manejar información financiera sensible.
- **Comunicación:** Habilidades claras y efectivas para interactuar con el equipo de trabajo y otras áreas.
- **Trabajo en equipo:** Cooperación y participación activa para apoyar las decisiones del equipo.
- **Capacidad de aprendizaje:** Adaptabilidad y disposición para seguir aprendiendo y actualizándose en las normativas fiscales y contables.

Funciones comunes del asistente contable

Para complementar los requisitos, las funciones típicas de este puesto incluyen:

- Registrar transacciones financieras.
- Conciliar cuentas bancarias.
- Procesar facturas y pagos (cuentas por pagar/cobrar).
- Preparar y gestionar nóminas.
- Colaborar en la preparación de informes financieros.
- Archivar y organizar documentos contables.
- Realizar seguimiento de trámites administrativos ante autoridades fiscales.

Beneficios del puesto

Salario: 550.00 mensual mas beneficios

Ver y postular: https://porfinempleo.com/empleos/asistente-contable-9

Escanea el QR para abrir la vacante en tu teléfono.