

Secretaria Ejecutiva

ENETSA · Quito, Pichincha

Descripción del puesto

Perfil Profesional: Secretaria Ejecutiva

Se requiere **Secretaria Ejecutiva** con experiencia comprobada en cargos similares, orientada a brindar soporte administrativo y ejecutivo de alto nivel a Presidencia y Gerencia General. Profesional organizada, proactiva y con excelente actitud de servicio, capaz de manejar múltiples tareas con confidencialidad, eficiencia y atención al detalle.

Requisitos del Perfil:

- **Edad:** Entre 26 y 35 años.
- **Formación académica:** Título de tercer nivel en **Secretariado Ejecutivo, Comunicación Social** o carreras afines.
- **Experiencia laboral:** Mínimo 2 años en cargos similares

Habilidades y competencias requeridas:

- **Atención al cliente:** Trato cordial y profesional, con enfoque en la resolución efectiva de requerimientos.
- **Gestión de agenda ejecutiva:** Coordinación de reuniones, citas, viajes y compromisos de Presidencia y Gerencia.
- **Manejo de plataformas institucionales:** Experiencia en uso de herramientas como **ANT, AMT, QUIPUX**, y otras relacionadas con la gestión empresarial.
- Manejo de paquetes office.
- **Gestión de trámites:** Capacidad para realizar y dar seguimiento a trámites empresariales ante entidades públicas y privadas.
- **Buena redacción y ortografía:** Dominio del lenguaje formal para redacción de informes, memorandos, correos y otros documentos.
- **Comunicación efectiva:** Habilidades de comunicación verbal y escrita, con actitud positiva y colaborativa.
- **Atención telefónica:** Manejo de central telefónica, canalización de llamadas y contacto con clientes y proveedores.

- **Resolución de problemas:** Iniciativa para enfrentar situaciones imprevistas con criterio y autonomía.
- **Trabajo bajo presión:** Organización, tolerancia al estrés y enfoque en resultados.
- **Buena presencia:** Imagen profesional, puntualidad y compromiso.

Beneficios del puesto

Sueldo fijo

Horas extras

Beneficios de ley

Ver y postular: <https://porfinempleo.com/empleos/secretaria-ejecutiva>

Escanea el QR para abrir la vacante en tu teléfono.

